



Zeit- und Ressourcenplan

25.06.02

Ziel	Ziel der Ressourcenplanung ist es, einen Überblick über die Ausgaben über den Projektverlauf zu bekommen und zu prüfen, ob die benötigten Ressourcen zur Verfügung stehen.
Inhalt	Allgemeine Hinweise, Aufgabenplanung, Ablaufplan, Terminplan, Ressourcenplan

Allgemeine Hinweise:

Die Projektplanung ist ein Hauptbestandteil der Projektabwicklung.

Neben der Aufgabenplanung und der Terminplanung ist die Ressourcen- und Kostenplanung das dritte Standbein einer integrierten Projektplanung.

Die Projektplanung dient dem Klarlegen von Zielen, dem Festellen von Abweichungen und dem Gegensteuern.

Den ersten Schritt stellt die Ablaufplanung dar. Dabei werden die Aufgaben vom Projektstart bis zum Projektende logisch angeordnet und vernetzt.

Darauf wird die Fristen- und Terminplanung aufgebaut, wobei der Parameter Zeit zu der in der Ablaufplanung festgelegten Ablauffolge zugeordnet wird.

Es gibt umfangreiche Methoden der Ablauf- und Terminplanung, die sich nach dem Informationsbedarf unterscheiden:

- Terminliste: mit Liste der Aufgaben (Arbeitspakete) mit Endterminen je Aufgabe
- Balkenplan: mit Liste der Aufgaben (Arbeitspakete) mit Start- und Endterminen (spezielle Software erforderlich)
- Vernetzter Balkenplan: mit Liste der Aufgaben (Arbeitspakete) mit Start- und Endterminen und Abhängigkeiten zwischen den Aufgaben (spezielle Software erforderlich)
- Netzplan: mit Liste der Aufgaben (Arbeitspakete) mit Start- und Endterminen und logischen Abhängigkeiten zwischen den Aufgaben

Je nach Umfang Ihres Projektes wählen Sie eine Form der Darstellung der Ablauf- und Terminplanung aus. Für die Terminliste, die für überschaubare Projekte ausreichend ist, finden Sie im Weiteren einfach händelbare Vorlagen, die Sie benutzen können.

Den Balkenplan, Vernetzten Balkenplan und den Netzplan können Sie nur mit Hilfe von Projektmanagement-Tools z.B. MS Project . erstellen.



Zeit- und Ressourcenplan

25.06.02

Aufgabenplanung

Der erste Schritt bei der Projektplanung ist die Erfassung der erforderlichen Aufgaben. Dabei sollten alle das Projekt beinhaltenden Aufgaben systematisch erfasst werden und in plan- und kontrollierbare Arbeitspakete untergliedert werden.

Für komplexe Projekte sollten Sie einen Projektstrukturplan entwerfen. Dabei sollten folgende Punkte beachtet werden:

- Arbeitspakete sollten hinsichtlich der Termine und der Ressourcen verfolgbar sein.
- Eine zu starke Detaillierung verschlechtert das Kosten-Nutzen-Verhältnis und die Projektübersichtlichkeit.
- Das Ergebnis der Aufgabengliederung muss mit der Projektdefinition verglichen und quergeprüft werden.
- Arbeitspakete komplexer Natur sollen in einer eigenen Arbeitspaketbeschreibung spezifiziert werden.

Für einfachere, übersichtliche Projekte benutzen Sie bitte diesen [Aufgaben- und Terminplan](#)..

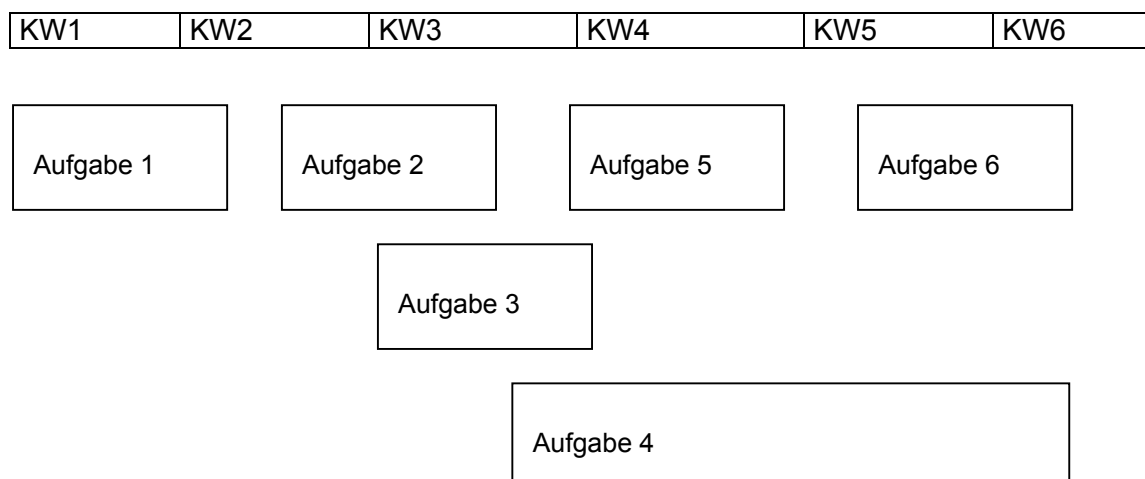
Projektablaufplan

Aufbauend auf der Kenntnis des Projektinhalts, das heißt auf der Menge der zu erledigenden Arbeitspakete, ermittelt die Ablauf- und Terminplanung die logische und zeitliche Anordnung der Aufgaben.

Die Ablaufplanung beinhaltet die Festlegung der logischen Aufgabenelemente vom Projektstart bis zum Projektende, somit die Vernetzung aller Aufgaben.

Für die Planung gibt es eine ganze Anzahl von Methoden und Programmen. Für ein einfaches, übersichtliches Programm können Sie eine einfache Darstellung in Word, wie unten dargestellt, wählen.

Zeitskala





Zeit- und Ressourcenplan

25.06.02

Ressourcenplan

Ein Ressourcenplan gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihr Projekt hinsichtlich der Einsatzmittel, wie Personal, Hardware, Finanzen usw. zu planen.

Ziel ist es zum Einen die Kapazitäten zu planen, eine Verfügbarkeitsanalyse durchzuführen und im Verlauf des Projektes diese Ressourcen zu überwachen.

Für einfache Projekte können Sie die u.g. Tabellen nutzen und erweitern.

Ressource Mitarbeiter	KW		KW		KW		KW		Summe	
	h	Euro	h	Euro	h	Euro	h	Euro	h	Euro
Name Mitarbeiter									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
Summe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gesamt Mitarbeiter	h	Euro
	0	0

Ressourcenart 1	KW		KW		KW		KW		Euro
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro			
								0	
								0	
								0	
								0	
Summe	0				0			0	0

Gesamt Ressource 1	Euro
	0

Ressourcenart 2	KW		KW		KW		KW		Euro
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro			
								0	
								0	
								0	
								0	
Summe	0				0			0	0

Gesamt Ressource 2	Euro
	0



Zeit- und Ressourcenplan

25.06.02

Projektcontrolling

Mit den Instrumenten des Projektcontrolling begleiten Sie Ihr Projekt und können bei möglichen Abweichungen gegensteuern.

Mit den Instrumenten des Projektcontrolling wird

- die Koordination und Überwachung der Projektpläne
- das rechtzeitige Erkennen von Abweichungen und
- die Entwicklung von Gegenmaßnahme

ermöglicht.

Wenn Sie bereits oben empfohlene Vorlagen benutzt haben können Sie folgende Tabellen für Ihre Projektüberwachung benutzen.

1. Soll/Ist-Vergleich der Termine

Datum:

Aufgabe	geplanter Anfang	tatsächl. Anfang	% fertig	geplantes Ende	tatsächl. Ende

2. Soll/Ist-Vergleich der Kosten

Datum:

Aufgabe	geplante Kosten	tatsächl. Kosten	% fertig	geplante Kosten	tatsächl. Kosten